



Antes de iniciar ningún tratamiento, ya sea de instalación de aplicaciones para prueba, estudio y realización del traspaso de datos o de contratar nuestras aplicaciones, necesitamos que lea todo este documento, rellene los campos que procedan y lo firmen. (Remítanos el documento por email a informacion@glasof.com)

Instalación de la aplicación por nuestro servicio técnico	
Evaluación y análisis del traspaso de datos a nuestra aplicación	

DATOS DEL INTERESADO	
NIF:	
NOMBRE Y APELLIDOS/RAZON SOCIAL	
DOMICILIO	
LOCALIDAD	
CODIGO POSTAL	
TELÉFONO DE CONTACTO	
PERSONA DE CONTACTO	

PROGRAMA ACTUAL	APLICACIÓN DE SU INTERÉS	
	CONTABILIDAD	
	ESTIMACIÓN	
	NÓMINA	
	FACTURACIÓN	
	RENTA	

INFORMACIÓN RELATIVA AL RGPD

Glasof Informática SLU tiene como premisa principal dar un buen servicio a nuestros clientes y entre ellos, y en relación a la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal está el de transparencia en todas sus acciones. Es por ello que creemos que es muy importante que lea este documento para tener claro y con certeza que datos le solicitamos y tratamos.

¿Quiénes somos nosotros, es decir quién es el responsable del tratamiento de tus datos personales?

Identidad del responsable: GLASOF INFORMATICA SLU
NIF: B27152180

Dir. Postal: AV de La Coruña Nº 349 LOCAL 2A 27003 LUGO

Teléfono: 982280980

Correo electrónico: informacion@glasof.com

¿Con qué finalidad tratamos sus datos en Glasof Informática SLU?

En Glasof Informática recabamos sus datos con dos finalidades:

- 1) Prestarle el servicio de mantenimiento y actualización del software y su facturación.
- 2) Ofrecerle productos y servicios relacionados con nuestro software (empresas colaboradoras, cursos de formación, seminarios, etc.). **Y en este caso, tiene que darnos su consentimiento activando la casilla correspondiente al final de este documento.**

¿Qué datos necesitamos en Glasof Informática SLU?

Desde el primer contacto que tiene con nosotros, ya sea vía web, vía email o por teléfono necesitamos tratar alguno de sus datos personales. Estos son:

Datos de persona de contacto, nombre de empresa, NIF, domicilio, teléfono, email y datos de cuenta bancaria para domiciliación de nuestra cuota si es que al final decide formar parte de nuestros clientes. Estos datos los necesitamos y son obligatorios para poder contratar nuestros servicios, ya que si no los tenemos no podríamos ofrecerle nuestros servicios. Es importante destacar que en Glasof Informática utilizaremos su email y su número de teléfono para informarle de nuestras actualizaciones, nuestros seminarios de formación, acuerdos que podamos tener con otras empresas que puedan ser de su interés y en general, para cualquier información relativa a nuestros servicios para que en todo momento tenga información detallada de nuestra empresa.

¿Cómo obtenemos en Glasof Informática sus datos?

Podemos obtener sus datos de diferentes formas:

- 1) Personalmente: si se ha puesto en contacto con nosotros por teléfono, email o nuestra web y se ha interesado en nuestros productos.
- 2) En otros casos, puede que algún tercero nos haya suministrado sus datos con su consentimiento, por ejemplo, como referencia de algún cliente y en este caso, le informaremos del mismo y podrá denegar dicho tratamiento.
- 3) En otros casos, pueden ser empresas de marketing que normalmente serán datos de su empresa y de contacto. No constituyen como tal datos de carácter personal y son estas empresas las que han recabado tu consentimiento previamente en caso de ser

necesario o proceden de fuentes accesibles al público.

¿Cuánto tiempo mantendremos sus datos personales en Glasof informática SLU?

Sus datos los conservaremos mientras tenga nuestro contrato en vigor y durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

¿A quién cedemos sus datos?

No los cedemos a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Y estos pueden ser:

- Administración tributaria
- Seguridad Social
- Bancos y entidades financieras, entre otros.

¿Qué derechos tiene en relación a sus datos y cómo puede ejercerlos?

Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en GLASOF INFORMATICA SLU estamos tratando sus datos personales, por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Estos derechos son: derecho a ser informado (en este texto que le estamos ofreciendo para su lectura le informamos de todo lo relativo a tus datos), derecho de acceso, derecho de modificación, derecho de supresión, derecho de oposición, derecho a solicitar la limitación del tratamiento, derecho a la portabilidad y derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas. Para el ejercicio de cualquiera de estos derechos puede dirigirse por escrito a Glasof Informática SLU, en Av de la Coruña, nº 349, local 2-A CP 27003, Lugo o a través de nuestro email a informacion@glasof.com.

CONTRATO ENTRE RESPONSABLE Y ENCARGADO DE TRATAMIENTO (RGPD)

1. Objeto del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita a GLASOF INFORMATICA SLU con CIF B27152180 y domicilio en Av de La Coruña, nº349, Local 2ª, 27003 en Lugo, como encargado del tratamiento, para tratar por cuenta del responsable del tratamiento indicado en el encabezado de este documento y en adelante EL CLIENTE, los datos de carácter personal necesarios para prestar el servicio que en adelante se especifican. El tratamiento consistirá en la instalación y/o evaluación del traspaso de datos de la aplicación actual a la aplicación de Glasof.

2. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, EL CLIENTE como responsable del tratamiento, puede poner a disposición de la entidad GLASOF INFORMATICA SLU la información disponible en los equipos informáticos que dan soporte a los tratamientos de datos realizados por el responsable solo en el caso de que sea estrictamente necesario para el traspaso.

3. Duración

El presente acuerdo durará el tiempo que sea necesario para la evaluación y como máximo un mes. Transcurrido ese plazo, Glasof Informática eliminará toda información tratada durante este tratamiento.

No obstante, podrá mantener bloqueados los datos para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

4. Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

- Utilizar los datos personales a los que tenga acceso sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.
- Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
- Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el contrato.
- Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- Notificación de violaciones de la seguridad de los datos
- El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique el responsable, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:
a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
b) Datos de la persona de contacto para obtener más información.

c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- Auxiliar al responsable de tratamiento a implantar las medidas de seguridad necesarias para:
a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
b) Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El responsable del tratamiento no conservará datos de carácter personal relativos a los tratamientos del encargado salvo que sea estrictamente necesario para la prestación del servicio, y solo durante el tiempo estrictamente necesario para su prestación.

5. Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- Facilitar al encargado el acceso a los equipos a fin de prestar el servicio contratado.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- Supervisar el tratamiento.

- Autorizo a Glasof Informática SLU para que me ofrezca productos y servicios relacionados con su software o productos de empresas colaboradoras, cursos de formación, seminarios, etc. relacionados con los servicios de Glasof Informática SLU.

Fdo:
El cliente

Fdo:
Glasof Informática SLU

