

Gestor de Aplicaciones

Configuración

- Datos de instalación
- Usuarios

Acceso Programas

- Empresas
- Estimación
- Facturación
- Nóminas y SS
- Renta
- Contabilidad

Copias Seguridad

- Hacer
- Recuperar

Utilidades

- Agenda
- Actualizador
- Documentación
- Depurar direcciones
- Ficha Cliente
- Otros
- Ayuda
- Registro Aplicación

Inicio | **Noticias** | **Mi Cuenta**

Nóminas y Seguros Sociales

Versión: 11.1001 30 Sep 2011

- Adaptación a los nuevos contratos 421 según el RD Ley 10/2011 de 26 de Agosto.
- Recordamos que para actualizar el modelo oficial del INEM (Pe-226 y anexo Pe-227) deberán actualizar la aplicación.

Aviso:

- En el documento adjunto se envía la ayuda, para la adaptación de los nuevos contratos.

[Nuevo contrato 421 \[pdf\]](#)

Nóminas **con** **nom** **est** **fac** **ren**

Contacto y asistencia

Asistencia remota →

Enlaces

- Agencia Tributaria
- Calendario Aeat
- Registro Mercantil
- Noticias Boletín Red
- Boletín Oficial Estado
- SEPE

Redes sociales

Lleva más de 10 días sin hacer una copia
Existen nuevas actualizaciones disponibles

Datos de configuración y control de usuarios

Único acceso a las aplicaciones.

Copias de seguridad de todas las aplicaciones

UTILIDADES:

-Agenda documental
-Gestor
-Actualizador
-Ficha cliente

VERSIONES:

Se mostrarán las versiones actuales de las aplicaciones y las noticias.

AVISOS

Se mostrarán avisos para actualizar las aplicaciones, para realizar copias de seguridad y las citas de la agenda que estén próximas a celebrarse.

DATOS DE CONFIGURACIÓN

Datos de configuración
Parámetros de configuración de la aplicación

General | Impresos | Correo | Otros

Nombre Servidor Sql:

Autenticación Windows

Autenticación SQL

Carpeta del gestor de aplicaciones

Carpeta programa registro mercantil (Ad-Hoc):

Habilitar control usuarios (Sólo gestionada por el administrador)

Dispone de conexión a internet en este equipo

Aplicación a mostrar en el inicio:

Nombre del Servidor Sql

En **[General]** nos permitirá indicar los datos de configuración de las aplicaciones y del portal.

[Impresos] nos permitirá indicar los datos de configuración de las opciones de Impresos.

Datos de configuración
Parámetros de configuración de la aplicación

General | Impresos | Correo | Otros

Carpeta Módulos Impresión

Carpeta presentación telemática

Pasarela Bancaria:

Pago en Efectivo (no tener en cuenta la Cta bancaria de la Empresa)

Evitar la Validación en el envío telemático de los Impresos

Generar los ficheros de Telemática en carpetas por año y modelo

Evitar mensaje en validación plataforma informativas de 'Time Out'

Incluir el nombre del perceptor en el fichero de envío por internet

Carpeta de los módulos de impresión de la AEAT

Datos de configuración
Parámetros de configuración de la aplicación

General | Impresos | Correo | Otros

<Enviar correo mediante Outlook

Visualizar mensajes antes de enviar

Enviar correo mediante la siguiente cuenta:

Dirección Email

Servidor SMTP

Puerto SMTP Usar SSL

Usuario

Contraseña

Enviar correo mediante la cuenta predeterminada en Outlook

[Correo] permitirá indicar los datos de configuración para el envío de correos electrónicos con las aplicaciones a sus clientes.

[Otros] nos permitirá indicar una carpeta para tener un acceso más rápido a su contenido desde el propio portal.

Datos de configuración
Parámetros de configuración de la aplicación

General | Impresos | Correo | Otros

Carpeta Otros

Carpeta de otros

USUARIOS

[Administrar Usuarios] le permitirá visualizar los usuarios de las aplicaciones y del portal.

Mantenimiento de Usuarios

Administrar Usuarios
Administración de usuarios de las aplicaciones

- Agregar Usuario
- Borrar Usuario
- Propiedades Usuario
- Permisos
- Accesos
- Salir

Lista de Usuarios

Nombre	Código	Caduca	Mostrar	Copias	Bloqueo
Administrador	001	31/08/2013	NO	NO	NO
JAVIER	002	02/09/2013	SI	NO	NO

[Agregar Usuario] le permitirá dar de alta un nuevo usuario, indicar su password e indicar si puede realizar copias de seguridad.

Mantenimiento de Usuarios

Administrar Usuarios
Administración de usuarios de las aplicaciones

- Agregar Usuario
- Borrar Usuario
- Propiedades Usuario
- Permisos
- Accesos
- Salir

Añadir Usuario

Alta de Usuario

Código.....003

Nombre.....NUEVO USUARIO

PassWord..1234

Caduca..... 05/09/2013

El Usuario se muestra en la Lista de usuarios del programa

Permitir hacer copias de seguridad

Añadir Volver

Al añadir un Usuario, dejando el campo PassWord en blanco, cuando este entre en la aplicación le pedirá la clave de acceso.

[Permisos] le permitirá configurar en cada aplicación las empresas a las que tendrá acceso total, solo lectura o sin acceso el usuario indicado.

Mantenimiento de Usuarios

Administrar Usuarios
Administración de usuarios de las aplicaciones

- Agregar Usuario
- Borrar Usuario
- Propiedades Usuario
- Permisos
- Accesos
- Salir

Permisos del Usuario

JAVIER

Grabar Volver

Aplicación: O - Módulos/Estimación Directa

Emp	Nombre	Denegar	Solo Lectura
1	GATO MILLOR CARMEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	RODRIGUEZ RODRIGUEZ CLIENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Doble Click marcar o desmarcar: Denegar acceso o Acceso de sólo lectura

Acceso Denegado a la empresa Acceso de sólo Lectura a la empresa

[Accesos] le permitirá visualizar o imprimir históricos de acciones y registros de accesos por aplicaciones.

Mantenimiento de Usuarios

Administrar Usuarios
Administración de usuarios de las aplicaciones

- Agregar Usuario
- Borrar Usuario
- Propiedades Usuario
- Permisos
- Accesos
- Salir

Opciones para el registro de accesos

Registros de Accesos Aplicación ... O - Módulos/Estimación Directa

[Ver Histórico de Accesos](#) [Ver Histórico de Copias Seg](#) [Ver Histórico Entradas](#)

Desde esta opción podrá visualizar los accesos a los ficheros de todos los usuarios, así como los accesos de copias de seguridad y entradas a la aplicación

[Copia de Seguridad fichero acceso](#) [Copia de Seguridad histórico Cop. Seg.](#)

Desde esta opción podrá hacer una copia de seguridad del fichero de accesos.

Nota:
Una vez realizada la copia de seguridad se borrará el fichero de accesos, con lo que deberá guardar la copia en un lugar seguro

Volver

ACCESO PROGRAMAS

The screenshot shows the software interface. On the left, there is a sidebar with a menu titled 'Acceso Programas' which includes 'Empresas', 'Estimación', 'Facturación', 'Nóminas y SS', 'Renta', and 'Contabilidad'. The 'Empresas' item is circled in red. Below this menu is another section titled 'Copias Seguridad' with a 'Hacer' button. The main area of the interface has a header with three buttons: 'INICIO', 'NOTICIAS', and 'MI CUENTA'. Below the header, the text 'Facturación y Expedientes' is displayed in a large red font, with 'Versión: 11.0602' underneath. In the bottom right corner, the date '16 Jun 2' is visible.

BOTÓN [ACCESO PROGRAMAS]

Aplicaciones

El acceso a las empresas puede realizarse accediendo a la aplicación deseada y después seleccionando la empresa.

Empresas

Con el botón de empresas, puede indicar las empresas a las que tiene acceso con más frecuencia, asignándole un código, y tendrá un acceso más rápido a sus datos y a las distintas aplicaciones.

The screenshot shows a window titled 'Empresas' with a sub-header 'Datos empresas'. Below the header is a toolbar with buttons: 'Añadir', 'Modificar', 'Borrar', 'Filtrar', 'Actualizar', 'Cargar', 'Grabar', and 'Salir'. The main area contains a table with the following columns: 'Cod', 'Cif', 'Nombre', 'Estimación', 'Facturación', 'Nómina', 'Renta', and 'Contabilidad'. The first row is highlighted in orange and contains the following data: '1', '44444444A', 'MARTINEZ MARTINEZ CLIENTE', and a small person icon in the 'Renta' column. The 'Cod' and 'Renta' cells are circled in red. Below the table is a form with the following fields: 'Código.....' (value: 1), 'Cif ..' (value: 44444444A), 'Nombre....' (value: MARTINEZ MARTINEZ CLIENTE), 'Dirección..' (value: AV DE ESPAÑA 2), 'Codpos....' (value: 28000), 'Población..' (value: MADRID), 'Provincia..' (value: MADRID), 'Teléfono..' (empty), 'Tel. móvil..' (empty), and 'Email..' (empty).

BOTÓN [EMPRESAS]

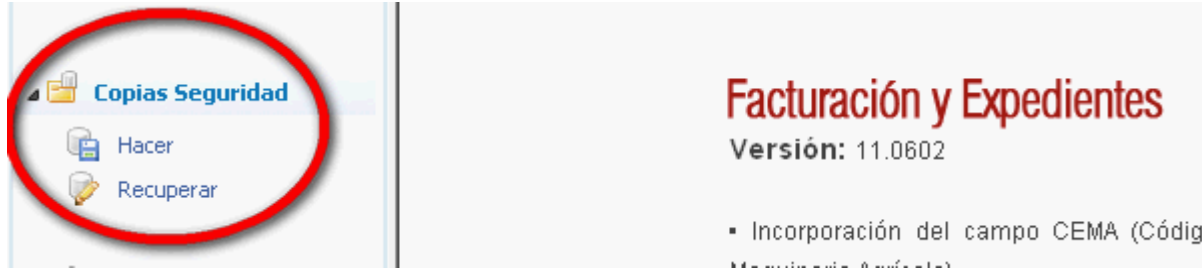
Códigos de Empresas

Dentro de [Empresas] usted puede asignar un código a aquellas empresas que use con mayor frecuencia. Este código es independiente al que tenga en cada aplicación.

Acceso a sus datos

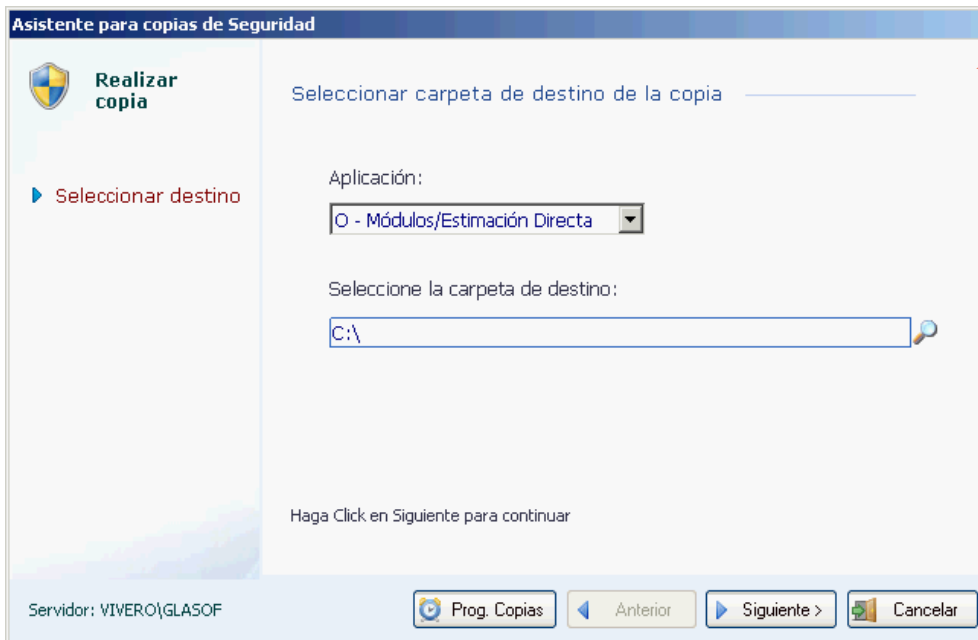
Se visualizará las aplicaciones en las que figura como titular la empresa seleccionada y haciendo doble clic en el icono accederá a los mismos.

COPIAS DE SEGURIDAD



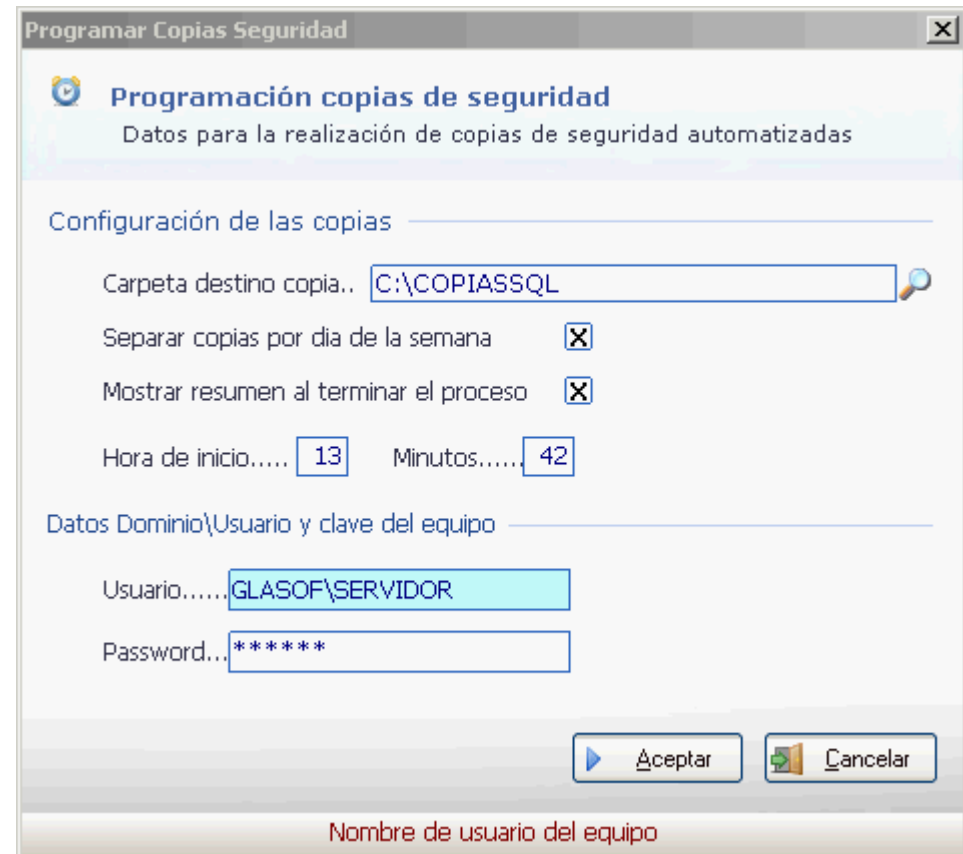
COPIAS DE SEGURIDAD

Desde el portal podrá realizar las copias de seguridad de todas las aplicaciones.



TIPO DE COPIA

Podrá realizar copia por aplicación o de todas. También podrá realizar copia individual o completa.



PROGRAMACION DE COPIAS

Podrá programar las copias de seguridad para que se ejecute como una tarea del sistema y por tanto, automatizar este proceso.

AGENDA

Esta sección del portal está dedicada al mantenimiento de la agenda personal del usuario.

El usuario podrá:

- Añadir citas, reuniones o cualquier otro tipo de evento.
- Visualizar las reuniones por vistas Día y Mes.
- Establecer avisos recordatorios.
- Acceder al calendario del contribuyente.

The screenshot shows a web application window titled "Agenda - Calendario". The interface includes a navigation bar with buttons for "Añadir", "Modificar", "Borrar", "Día de hoy", "Ver día", "Ver Mes", "Calendario", and "Salir". The main content area is divided into two sections: "Calendario" and "Tareas del mes".

The "Calendario" section displays two monthly calendars. The first is for "septiembre 2011", with the 5th of September highlighted in red and labeled "Hoy 05/09/2011". The second is for "octubre 2011", with the 5th of October highlighted in blue. Below these is a link for "Calendario Fiscal".

The "Tareas del mes" section is a grid view for the month of September 2011, starting from "lunes, 05 de septiembre de 2011". The grid has columns for days of the week (Lunes to Domingo) and rows for dates. Tasks are listed in the cells:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6 08:00 20:00 Viaje 10:00 10:30 Reunión Despact	7	8 08:00 08:30 Agencia Tributari	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

GESTOR DOCUMENTAL

Aplicación:

Nos muestra la aplicación desde la que queremos realizar la gestión documental

APARTADOS

General: documentación que no tiene referencia a empresas o clientes.

Empresa: código de la empresa de la aplicación seleccionada.

Cliente: código del cliente de la empresa.

DOCUMENTOS:

Públicos: se muestran en cualquier aplicación que tenga registrado ese NIF.

Privados: se muestran solamente desde la aplicación en la que ese NIF tiene código de empresa.

Gestión documental

Gestión documental F - Facturación Empresa: EMPRESA DE PRUEBAS S.L.
Documentos del Nif: 44444444A MARTINEZ MARTINEZ CLIENTE

General Empresa 1 Cliente

Documentos Públicos

Fichero	Fecha
Documento publico.txt	19/10/11

CARPETAS:
En cada apartado puede crear carpetas y subcarpetas para una mejor gestión.

ARCHIVOS:
Puede importar archivos, abriros, exportarlos, enviarlos por correo electrónico o bien crearlos desde este apartado.

Público Privado

Carpeta: C:\glasofw\DATOS\GIDoc\44444444A

Salir

UTILIDADES: ACTUALIZADOR – FICHA CLIENTE

[Actualizador] le permitirá actualizar las aplicaciones desde el portal.

Asistente actualización de aplicaciones

Obteniendo datos para la actualización

Paso 1

1º Selección de ejercicio a actualizar

Ejercicio... 2011

2º Identificación del Usuario

Usuario.....

Password..

Antes de actualizar cierre la aplicación en el resto de equipos

Anterior Siguiente Cancelar

[Ficha Cliente] le permitirá buscar un cliente y le mostrará sus datos identificativos. Además, en la parte inferior se visualizará las aplicaciones en las que figura como titular y haciendo doble clic en la deseada accederá a sus datos.

Escriba el nombre del cliente a buscar.

Especificación del cliente a buscar

Cliente..

Aceptar Salir

Datos del cliente

Datos identificativos del cliente y aplicaciones en las que figura como titular

Datos Identificativos

Cif 44444444A

Nombre.. MARTINEZ MARTINEZ CLIENTE

Contac..

Direc..... AV DE ESPAÑA 2 -

Codpos.. 28000 Población.. MADRID Provincia.. MADRID

Teléfono.. Móvil.. Email..

Aplicaciones

Estimación Facturación Nóminas Renta Contabilidad

Salir

CONTENIDO

INICIO NOTICIAS MI CUENTA

Nóminas y Seguros Sociales

Versión: 11.1001 30 Sep 2011

- Adaptación a los nuevos contratos 421 según el RD Ley 10/2011 de 26 de Agosto.
- Recordamos que para actualizar el modelo oficial del INEM (Pe-226 y anexo Pe-227) deberán actualizar la aplicación.

Aviso:

- En el documento adjunto se envía la ayuda, para la adaptación de los nuevos contratos.

[Nuevo contrato 421 \[pdf\]](#)

Enlaces

- Agencia Tributaria
- Calendario Aeat
- Registro Mercantil
- Noticias Boletín Red
- Boletín Oficial Estado
- SEPE

Redes sociales

RSS Facebook Twitter

Nóminas con nom est fac ren

En **[Inicio]** podremos visualizar los datos referentes a la última versión de la aplicación seleccionada en la parte inferior. Recuerde que en **[Configuración]** puede seleccionar que aplicación quiere que se muestre por defecto.

INICIO **NOTICIAS** MI CUENTA

Contabilidad Nóminas Estimación **Facturación** Renta

Actualización Facturación 2011 (11.0601) 14 Jun 2010

- Cambios relativos a la entrada en funcionamiento MATE Fase II.

Actualización Facturación Ejercicio 2011 21 Dec 2010

Actualización Facturación-Expedientes 2010 26 Nov 2010

[Noticias] nos permitirá visualizar el histórico de las versiones y noticias sobre las aplicaciones.

INICIO NOTICIAS **MI CUENTA**

Datos Personales

Teléfono:

Correo electrónico:

[Actualizar](#)

Facturas

No hay facturas disponibles para este cliente.

En **[Mi cuenta]** podremos visualizar los datos de contacto, así como las facturas disponibles en la web.